



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АО «Борский Водоканал»

 /A.В.Иванов/
«27 февраля 2018 г.

Положение о политике АО «Борский Водоканал» в отношении обработки персональных данных

Согласовано:

Главный бухгалтер

 Филиппова Н.К.

Начальник юридической группы

 Безломцев А.В.

Председатель профсоюзного комитета

 Минаева Т.Н.

Разработано:

Заместитель директора по
организационно-кадровой работе
 Н.А. Пахомова.

Продлено до	Извещение

Нижний Новгород
2018

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цели сбора, правовые основания обработки, состав ПДн, обрабатываемых в Обществе	4
3.	Принципы обеспечения безопасности, условия и порядок обработки ПДн	7
4.	Доступ к обрабатываемым ПДн	9
5.	Реализуемые требования к защите ПДн	10
6.	Права субъектов ПДн	12
7.	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн	13
8.	Заключительные положения	14
9.	Приложения	15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика (далее – «Политика») в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «ПДн») определяет политику акционерного общества «Борский Водоканал» (далее – Общество) в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн.
- 1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Обществе.
- 1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке ПДн, полученных Обществом как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.
- 1.4. Если в отношениях с Обществом участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПДн, то Общество становится оператором ПДн лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы Общества распространяются на случаи обработки и защиты ПДн наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов ПДн, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Обществом.
- 1.5. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к Обработке ПДн в информационных системах ПДн.
- 1.6. Политика разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием следующих документов:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
 - Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите ПДн для каждого из уровней защищенности»;
 - Иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы обработки ПДн.

1.7. В Политике использованы следующие термины с соответствующими определениями:

- Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- Информационная система ПДн (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Обезличивание - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- Обработка ПДн/Обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- Ответственный за организацию обработки ПДн - должностное лицо, которое назначается приказом директора Общества, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки ПДн в Обществе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- Пользователь – лицо, зарегистрировавшееся на официальном сайте Общества в установленном порядке;
- Предоставление - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Распространение - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- Субъект ПДн - физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему ПДн;
- Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2. Цели сбора, правовые основания обработки, состав ПДн, обрабатываемых в Обществе

2.1. Цели обработки ПДн в Обществе:

2.1.1. Ведение кадрового администрирования: подбор соискателей, прием на работу новых работников, оформление карточки по форме Т-2, награждения и поощрения работников, увольнение работников, оформление и выдача постоянных пропусков работникам; осуществление воинского учета, обучение работников, сдача отчетности в Управление государственной службы занятости населения; исполнение обязанностей работодателя при возникновении несчастного случая; исполнение обязанностей работодателя при проведении

первичных, периодических, предрейсовых медицинских осмотров, вакцинации работников.

2.1.2. Ведение бухгалтерского делопроизводства: оформление и выдача зарплатных карт, оплата труда, расчет и выдача заработной платы, учет налоговых льгот при начислении заработной платы, установление доплат, надбавок и премий, ведение договоров займа, работа с договорами возмездного оказания услуг, сдача отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

2.1.3. Оказание услуг по водоснабжению и водоотведению: заключение договоров с физическими и юридическими лицами, расчет и начисление оплаты за предоставленные услуги, уведомление потребителя о начисленных платежах путем почтового уведомления, выдача справок потребителям, учет льгот и денежных компенсаций потребителей за предоставленные услуги в соответствии с законодательством РФ, прием платежей;

2.1.4. Осуществление контрольно-пропускного и внутри объектового режима: оформление, выдача, уничтожение пропусков на территорию Общества, разграничение доступа на Объекты.

2.2. Состав ПДн, обрабатываемых в Обществе:

2.2.1. Работники Общества (в том числе уволенные):

- фамилия, имя, отчество;
- данные о прежних фамилии, имени, отчестве, дате, месте и причине изменения (в случае изменения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные о номере избирательного участка;
- телефонный номер (домашний, мобильный);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделение, сведения о ранее выданных паспортах);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), копии подтверждающих документов (свидетельства: о рождении, браке, расторжении брака и пр.);
- подразделение;
- должность;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- медицинская справка по форме (только для определенных должностей);
- сведения о прохождении медицинских осмотров (периодичность прохождения, дата последнего медосмотра, состояние здоровья, паспорт здоровья);
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

- сведения о послевузовском профессиональном образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о повышении квалификации (период, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, наименование документа, подтверждающего повышение квалификации, номер и серия документа);
- сведения о профессиональной переподготовке (период, вид профессиональной переподготовки, наименование специальности, наименование документа, подтверждаемого профессиональную переподготовку, номер и серия документа);
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о наличии/отсутствии дисквалификации;
- сведения о наличии/отсутствии инвалидности (справки БМСЭ, ИПРА);
- данные о наличие или отсутствие судимости;
- сведения о допуске к работам (вид допуска, дата получения, срок действия);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- информация о приеме на работу (наименование предприятия, подразделение, должность, перемещения по должности, увольнение);
- данные о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу);
- данные о водительском удостоверении;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, изменения к трудовому договору, графики работы);
- образцы подписи работника;
- данные расчетных счетов;
- сведения об окладе, часовой (месячной) тарифной ставке;
- сведение об имуществе (наличие личного автомобиля) и данных документа (ПТС, свидетельство о регистрации автомобиля);
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о начисленной заработной плате;
- условия налоговых вычетов (личный вычет, вычеты на детей, имущественные, статус налогоплательщика, льготы как подвергшимся воздействию радиации, льготы инвалидам и другие предусмотренные законодательством РФ);
- сведения о планируемом отпуске (ежегодном оплачиваемом и дополнительном);
- сведения о командировках и других причинах отсутствия на работе (дата начала, дата окончания, количество дней, вид отсутствия);
- табельный номер;
- фотографии;
- кадры видеосъемки и аудиозаписи.

2.2.2. Родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- степень родства;
 - номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, адрес личной электронной почты (e-mail);
- 2.2.3. Клиенты и контрагенты Общества, представители/ работники клиентов и контрагентов:
- фамилия имя отчество;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, адрес личной электронной почты (e-mail);
 - паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделение, сведения о ранее выданных паспортах);
 - данные расчетных счетов.
- 2.2.4. Абоненты физические лица:
- фамилия имя отчество;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, адрес личной электронной почты (e-mail);
 - паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделение, сведения о ранее выданных паспортах);
 - данные полиса соц. защиты (при наличии);
 - номер лицевого счета;
- 2.3. Кроме того, обработка ПДн в Обществе осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Общество выступает в качестве работодателя, и в связи с реализацией Обществом своих прав и обязанностей как юридического лица.
- 2.4. ПДн получаются и обрабатываются Обществом на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПДн.
- 2.5. В целях исполнения возложенных на Общество функций Общество в установленном порядке вправе поручить обработку ПДн третьим лицам. В договоры с лицами, которым Общество поручает обработку ПДн, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные законодательством требования к обработке и защите ПДн.
- 2.6. Общество предоставляет обрабатываемые им ПДн государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПДн.
- 2.7. В Обществе не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их обработки. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн уничтожаются.
- 2.8. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

3. Принципы обеспечения безопасности, условия и порядок обработки ПДн

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Общество руководствуется следующими принципами:

3.2.1. законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;

3.2.2. системность: обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;

3.2.3. комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Общества (далее - ИС) и других имеющихся в Обществе систем и средств защиты;

3.2.4. непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

3.2.5. своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;

3.2.6. преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Обществе с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

3.2.7. персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;

3.2.8. минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

3.2.9. гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем ПДн Общества (далее - ИСПДн), а также объема и состава обрабатываемых ПДн;

3.2.10. обоснованность, техническая реализуемость: уровень мер по защите ПДн определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации, экономической целесообразностью применения мер технологий и средств защиты;

3.2.11. специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн и эксплуатация системы защиты ПДн осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

3.2.12. эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика Общества предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПДн, источники которых связаны с человеческим фактором,

обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах Общества до заключения договоров;

3.2.13. наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

3.2.14. непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Обществе организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов, содержащих ПДн, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

3.4. Все персональные данные ответственные за обработку ПДн лица получают только у субъекта ПДн. Субъект ПДн оформляет согласие на их обработку (Приложение №1). В случае, когда ПДн можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта ПДн (Приложение №3).

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, ответственные за обработку ПДн, обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных случаях предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2). Субъект ПДн может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений (Приложение №5).

3.6. Ответственный за обработку ПДн хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающим их утрату или неправомерное использование.

3.7. Все пользователи, перед началом регистрации на официальном сайте Общества оформляют согласие на обработку персональных данных и ознакомление с политикой конфиденциальности при использовании сайта (приложение 6).

4. Доступ к обрабатываемым ПДн

4.1. Доступ к обрабатываемым в Обществе ПДн имеют лица, уполномоченные приказом Общества, лица, которым Общество поручило обработку ПДн на основании заключенного договора или поручения, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.

4.2. В целях разграничения полномочий при обработке ПДн полномочия по реализации каждой определенной функции Общества закрепляются за соответствующими структурными подразделениями Общества. Доступ к ПДн, обрабатываемым в ходе реализации полномочий, закрепленных за конкретным структурным подразделением Общества, могут иметь только Работники этого структурного подразделения. Работники допускаются к ПДн, связанным с деятельностью другого структурного подразделения, только в части вопросов, касающихся структурного подразделения этих Работников.

4.3. Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних документов Общества. Работники, допущенные к обработке ПДн, под подпись знакомятся с документами Общества, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников. Права, обязанности и

ответственность работников, обрабатывающих ПДн, закрепляются в их должностных инструкциях. За нарушение правил обработки ПДн работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

4.4. Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Обществом, определяется в соответствии с законодательством и внутренними документами Общества.

5. Реализуемые требования к защите ПДн

5.1. Общество принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

5.2. Состав указанных в пункте 5.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПДн, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите ПДн утверждаются (издаются) Обществом исходя из требований нормативных актов РФ в части защиты ПДн.

5.3. Обществом производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

5.4. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.5. Обществом осуществляется ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПДн.

5.6. При обработке ПДн с использованием средств автоматизации Обществом, в частности, применяются следующие меры:

- 1) назначается Ответственный за организацию обработки ПДн, из числа Работников, которые получают указания непосредственно от директора Общества и подотчетных ему.
- 2) утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применяются технические меры и решения для защиты ПДн;
- 4) осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Закону о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике и внутренним регулятивным документам Общества;
- 5) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона о ПДн, определяется соотношение указанного вреда и

принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

5.7. Обеспечение безопасности ПДн в Обществе при их обработке в ИСПДн достигается в Обществе, в частности, путем:

- 1) определения угроз безопасности ПДн. Тип актуальных угроз безопасности ПДн и необходимый уровень защищенности ПДн определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;
- 2) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом экономической целесообразности Обществом могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПДн. В этом случае в ходе разработки системы защиты ПДн проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности ПДн;
- 3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, обеспечивающих определенные уровни защищенности ПДн, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз. С этой целью в Обществе, в том числе, осуществляются:
 - оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;
 - учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
 - аудит и контроль с целью обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер;
 - восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн;
 - организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн, уровня защищенности ИСПДн.

5.8. Обеспечение защиты ПДн в Обществе при их обработке, осуществляющей без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- 1) обособления ПДн от иной информации;
- 2) недопущения фиксации на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо различны;
- 3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПДн;
- 4) соблюдения требований:
 - к раздельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не относящейся к ПДн;

- уточнению ПДн;
- уничтожению или обезличиванию части ПДн;
- определению мест хранения носителей ПДн;
- использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них ПДн;
- ведению журналов, содержащих ПДн, необходимых для выдачи однократных пропусков субъектам ПДн в занимаемые Обществом здания и помещения;
- хранению ПДн, в том числе к обеспечению раздельного хранения ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

6. Права субъектов ПДн

- 6.1. Права субъектов ПДн определены в соответствии с гл. 3, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.3. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.
- 6.5. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным

- данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- – обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - – сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - – порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - – информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - – наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.6. Если субъект ПДн считает, что оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

6.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат их актуализации оператором ПДн, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.2. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДН подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- оператор ПДн не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДН на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором ПДн и субъектом ПДн.

7.3. Оператор ПДН обязан сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию об осуществляющей им обработке ПДн такого субъекта по запросу последнего.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящая политика является внутренним документом Общества, она общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте Общества.
- 8.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.
- 8.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности ПДн Общества.
- 8.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Директору АО «Борский Водоканал»

Иванову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Акционерному обществу "Борский Водоканал" (АО "Борский Водоканал"), расположенному по адресу: г. Нижегородская область, г.о.г. Бор, ул. Республикаанская 37а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие, перечислен в п. 2.2. Положения о политике АО «Борский Водоканал» в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал», в том числе включает в себя персональные данные из категорий:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст; - дата и место рождения; - паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; - номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о наличии /отсутствии инвалидности; данные о пройденных медицинских осмотрах;
- СНИЛС; ИИН; кадры фото, аудио, видео съемки;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения об окладе, начисленной, выплаченной заработной плате, об отпусках, командировках;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение №2 к «Положению о политике АО «Борский Водоканал в отношении обработки персональных данных».

Директору АО «Борский Водоканал»

Иванову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

Акционерному обществу "Борский Водоканал" (АО "Борский Водоканал"), расположенному по адресу: г. Нижегородская область, г.о.г. Бор, ул. Республиканская 37а, на предоставление

_____ (указываем кому) следующих моих персональных данных для рассмотрения
вопроса _____ :

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в АО «Борский Водоканал»;
- размер заработной платы;

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №3 к «Положению о политике АО «Борский Водоканал в отношении обработки персональных данных».

Директору АО «Борский Водоканал»
Иванову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных работника у третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

Акционерному обществу "Борский Водоканал" (АО "Борский Водоканал"), расположенному по адресу: г. Нижегородская область, г.о.г. Бор, ул. Республиканская 37а, на получение _____

_____ (указываем у кого) следующих моих персональных данных для рассмотрения вопроса _____ :

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____, выдан _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, бывших работников, соискателей (далее – «Работников») АО «Борский Водоканал» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам АО «Борский Водоканал», а также АО «Борский Водоканал»

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников АО «Борский Водоканал» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение о политике в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках АО «Борский Водоканал», относящиеся к категории их персональных данных, в частности состав ПДн перечисленных в п. 2.2. Положения о политике АО «Борский Водоканал» в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал» о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей, инвалидности;
- данных медицинских осмотров и/или психиатрических заключений;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики, ПФ РФ, ИФНС, ФСС, ЦЗН и другие организации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____
выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, бывших работников, соискателей (далее – «Работников») и клиентов и контрагентов Общества, представителей/ работников клиентов и контрагентов, к данным абонентов физических лиц АО «Борский Водоканал» (далее –«контрагенты, абоненты») АО «Борский Водоканал» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам, контрагентам, абонентам АО «Борский Водоканал», а также АО «Борский Водоканал».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников, контрагентов, абонентов АО «Борский Водоканал» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение о политике в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках, контрагентах, абонентах АО «Борский Водоканал», относящиеся к категории их персональных данных, в частности состав ПДн перечисленных в п. 2.2. Положения о политике АО «Борский Водоканал» в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал» о (об):

в отношении работников:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей, инвалидности;
- данных медицинских осмотров и/или психиатрических заключений;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики, ПФ РФ, ИФНС, ФСС, ЦЗН и другие организации.

В отношении контрагентов, абонентов Общества:

- фамилия имя отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, адрес личной электронной почты (e-mail);
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделение, сведения о ранее выданных паспортах);
- данные расчетных счетов.
- данные полиса соц. защиты (при наличии);
- номер лицевого счета.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____
выдан _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов и контрагентов Общества, представителей/работников клиентов и контрагентов, к данным абонентов физических лиц АО «Борский Водоканал» (далее - «контрагенты, абоненты») и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб контрагентам, абонентам АО «Борский Водоканал», а также АО «Борский Водоканал».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных контрагентов, клиентов, абонентов АО «Борский Водоканал» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение о политике в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о контрагентах, абонентах АО «Борский Водоканал», относящиеся к категории их персональных данных, в частности состав ПДн перечисленных в п. 2.2. Положения о политике АО «Борский Водоканал» в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал» о (об):

Контрагенты Общества:

- фамилия имя отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, адрес личной электронной почты (e-mail);
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделение, сведения о ранее выданных паспортах);
- данные расчетных счетов.

Абоненты физические лица:

- фамилия имя отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, адрес личной электронной почты (e-mail);
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделение, сведения о ранее выданных паспортах);
- данные полиса соц. защиты (при наличии);
- номер лицевого счета.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой в отношении обработки персональных данных в АО «Борский Водоканал» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение №5 к «Положению о политике АО «Борский Водоканал в отношении обработки персональных данных».

Директору АО «Борский Водоканал»

Иванову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у Акционерного Общества «Борский Водоканал» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение №6 к «Положению о политике АО «Борский Водоканал в отношении обработки персональных данных».

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ САЙТА АО «БОРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**

Настоящая Политика конфиденциальности описывает основы того, как мы будем обрабатывать персональную информацию, которую мы собираем в отношении Вас или которую Вы предоставляете нам в связи с использованием сайта АО «Борский Водоканал». Данный сайт принадлежит Акционерному обществу "Борский Водоканал" (АО "Борский Водоканал"), расположенному по адресу: г. Нижегородская область, г.о.г. Бор, ул. Республиканская 37а. Используя сайт АО «Борский Водоканал», Вы соглашаетесь с условиями настоящей Политики. Мы публикуем на данной странице любые изменения, которые вносим в Политику конфиденциальности, и рекомендуем Вам регулярно посещать эту страницу с целью проверки на наличие изменений.

Персональная информация

АО «Борский Водоканал» с уважением относится к конфиденциальности Вашей персональной информации и прилагает всяческие усилия для её защиты. Для нас имеет первостепенное значение поддержание конфиденциальности любых личных данных, которые Вы нам предоставляетете.

Под персональной информацией в настоящей Политике понимается:

Информация, которую Вы самостоятельно предоставляете при регистрации, подписке, оформлении заявки или авторизации, а также в процессе дальнейшего использования сайта АО «Борский Водоканал», включая персональные данные. Обязательная для предоставления услуг информация явно обозначена. К такой информации отнесены: фамилия, имя, отчество, номер прибора учета, номер лицевого счета, адрес электронной почты, контактный телефон.

Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение или может быть обязательна для предоставления, если это связано со спецификой отдельного сервиса АО «Борский Водоканал». Данные, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек используемого Вами программного обеспечения, включая IP-адрес, данные об используемом оборудовании, параметрах и настройках браузера, операционной системе, URL-адресе, с которого был осуществлён переход, просмотры страниц, время доступа и Ваше местонахождение. Эта информация привязана к устройству, которым Вы пользуетесь для доступа к услугам АО «Борский Водоканал».

АО «Борский Водоканал» не осуществляет проверку достоверности предоставляемой Вами персональной информации, полагая, что Вы действуете добросовестно, осмотрительно и прилагаете

все необходимые усилия к поддержанию такой информации в актуальном состоянии. Вы можете в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную Вами персональную информацию или её часть.

Цели обработки

Мы будем использовать хранящуюся у нас информацию относительно Вас для следующих целей:

- предоставление персонализированного сервиса;
- получение Вами доступа к услугам, которыми Вы выразите желание воспользоваться;
- связь с Вами, в том числе для направления Вам уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, обработки Ваших запросов и заявок, для отправки Вам по электронной почте маркетинговых сообщений АО «Борский Водоканал», относящихся к нашим услугам или услугам наших партнёров;
- улучшение качества сайта, клиентского сервиса и повышение удобства его использования.

Принципы работы с персональной информацией

Мы ни в коем случае не будем передавать Вашу персональную информацию третьим лицам. В некоторых случаях АО «Борский Водоканал» может предоставить её третьим лицам в соответствии с настоящей Политикой либо компетентным органам по их запросу.

Мы можем передавать Вашу персональную информацию некоторым третьим лицам для её обработки от нашего имени или когда это необходимо для оказания Вам услуг с учётом описанных выше целей. Мы требуем от таких третьих лиц строгого соблюдения конфиденциальности передаваемой информации и запрещаем использование Вашей персональной информации в собственных коммерческих целях этих компаний. Использование Вами сайта АО «Борский Водоканал» означает Ваше согласие с данными условиями.

Мы будем хранить Вашу персональную информацию в нашей системе всё время, пока Вы пользуетесь сайтом, и удалим её, как только предоставление услуги закончится либо когда Вы выразите желание отказаться от услуг. По соображениям безопасности и в целях соблюдения законодательства АО «Борский Водоканал» хранит в течение определённого времени данные о Ваших сообщениях и запросах (в том числе содержимое сообщений, время и даты написания сообщений), оставленных на сайте, а также лог-файлы о действиях, совершенных Вами в рамках использования сайта.

Обеспечение безопасности персональной информации

Мы делаем всё возможное для того, чтобы обезопасить АО «Борский Водоканал» и Вашу персональную информацию от несанкционированных попыток доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

Для этого мы:

- храним Вашу персональную информацию на защищённых серверах и предотвращаем неавторизованный доступ к системам, в которых хранится персональная информация;
- постоянно совершенствуем способы сбора, хранения и обработки данных, включая физические меры безопасности для противодействия несанкционированному доступу к нашим системам;
- ограничиваем нашим сотрудникам, подрядчикам и агентам доступ к персональным данным, когда такой доступ не требуется для целей, указанных в настоящей Политике, а также накладываем на них строгие договорные обязательства, за нарушение которых предусмотрены серьёзная ответственность и штрафные санкции.

Использование сайта

Во время просмотра любой страницы сайта АО «Борский Водоканал» на Ваш компьютер загружается сама страница, а также текстовые файлы. Информация, которую мы получаем посредством сайта, помогает нам предоставлять услуги в наиболее удобном для Вас виде. Использование сайта, означает Ваше согласие с тем, что АО «Борский Водоканал» может собирать и обрабатывать данные сайта в целях, предусмотренных настоящей Политикой, а также на передачу данных сайта третьим лицам в случаях, перечисленных в настоящей Политике. Отключение или блокировка Вами опции веб-браузера по приёму данных сайта означает запрет на сбор и обработку АО «Борский Водоканал» данных сайта в соответствии с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

Персональные данные

АО «Борский Водоканал» обрабатывает Ваши персональные данные с соблюдением действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

АО «Борский Водоканал» включён в Реестр операторов персональных данных, доступный на сайте Роскомнадзора.

Вы имеете право на получение в любое время информации, касающейся обработки Ваших персональных данных в АО «Борский Водоканал» для чего вправе направить письменный запрос на адрес: Нижегородская область, г.о.г. Бор, ул. Республиканская 37а., с пометкой «запрос информации о порядке обработки персональных данных».

Прекращение обработки персональных данных

Вы вправе в любой момент отозвать своё согласие на обработку АО «Борский Водоканал» Ваших персональных данных путём направления письменного уведомления с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных». Отзыв Вами согласия на обработку персональных данных влечёт за собой уничтожение записей, содержащих Ваши персональные данные, в системах обработки персональных данных АО «Борский Водоканал», что может сделать невозможным пользование сервисами и услугами АО «Борский Водоканал». Для исполнения данного положения АО «Борский Водоканал» может потребовать от Вас подтверждения личности в любой непротиворечащей закону форме.

Отписка от рассылки

В любое время Вы можете отказаться от получения рекламных и маркетинговых сообщений АО «Борский Водоканал» по электронной почте, нажав ссылку отказа в тексте таких сообщений либо направив письменный запрос на указанный выше адрес.

Благодарим Вас за использование нашего сайта.